

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 3

Avviso

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 7 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Psichiatria, per la costituzione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze della ASL Roma 3.**



## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 7 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina Psichiatria, per la costituzione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze della ASL Roma 3.**

### Si rende noto

che con deliberazione n. 1106 del 3.10.2024 è indetto dalla ASL Roma 3 avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 7 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina Psichiatria, per la costituzione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze della ASL Roma 3.

Tale procedura, autorizzata dalla Regione Lazio con nota n. U1149612 del 20.09.2024 e acquisita al protocollo aziendale n. 63615 di pari data, si rende necessaria per garantire la continuità delle linee di attività dell'ASL Roma 3 nelle more del reclutamento di unità a tempo indeterminato da procedure concorsuali.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei candidati e la conclusione della presente procedura concorsuale sono quelle previste dal D.Lgs n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994, del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dalla L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., dalla D.G.R. n 575 del 05.08.2024 e della Determinazione GSA G10820 del 08.08.2024.

Per il presente bando operano le riserve obbligatorie *ex lege* previste dalla normativa di settore.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 483/1997:**

1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza ucraina in base a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L. n. 21/2022. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); ovvero cittadini ucraini in base all'art. 34 del D.L. n. 21/2022;

I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata dall'Ordine dei Medici, come richiesto dalla normativa vigente in materia;

2) possesso di idoneità fisica per la quale è richiesta autocertificazione a cura del candidato. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Avviso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'eventuale immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti dal bando, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Diploma di Specializzazione in Psichiatria e/o equipollenti e affini, o iscrizione alla scuola di specializzazione in Psichiatria e/o equipollenti e affini dal 2° anno;
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.

L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generali o specifici, di una delle dichiarazioni richieste ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione determinano l'esclusione da tale procedura.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal DPR n. 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio e inoltrata esclusivamente in via telematica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:



- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

### **Contributo di partecipazione**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X01005032660000002000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "contributo di partecipazione avviso pubblico per n. 7 Dirigenti Medici – Disciplina Psichiatria".

### **Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:



1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;

2. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del avviso;

3. l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ovvero lo stato di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;

4. il provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");

5. il provvedimento di equipollenza/equiparazione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

6. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 10,00. Si precisa che deve essere allegata copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

#### **Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda.

-La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiari di avere conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati", ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio



effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997, nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”, anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione “Corsi convegni congressi”: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

### **Ammissione/esclusione candidati:**

L’ammissione e/o l’eventuale esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato dall’Azienda. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it), nell’Area “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi di Concorso”.

### **Commissione Esaminatrice:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall’art. 35 –bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.



### **Criteri di valutazione dei titoli e colloquio**

La prova orale è quella prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 8 del D.P.R. n. 487/1993 e 14 c. 2 del D.P.R. n. 483/1997 la Commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a. 10 punti per i titoli
- b. 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:

- a) Titoli di carriera: 5
- b) Titoli accademici e di studio: 1,5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 1,5
- d) Curriculum formativo e professionale: 2.

I titoli di studio e i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non sono ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la natura e l'oggetto dell'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire e il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Per ragioni di celerità e speditezza e/o in considerazione del numero di candidati la Commissione Esaminatrice potrà espletare la prova colloquio mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla volti a verificare la formazione, la competenza ed esperienza.

### **Diario della prova d'esame**

La data e il luogo della prova d'esame, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) sezione "concorsi e avvisi", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La presente pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

### **Approvazione e utilizzo graduatoria**

Le due graduatorie dei candidati idonei saranno distinte per Specializzati e Specializzandi e approvate dalla Commissione Esaminatrice, alla conclusione delle procedure selettive, con apposita deliberazione aziendale.

Esse includeranno i soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nella prova orale (14/20), saranno formulate dalla somma del punteggio del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dalla vigente normativa per il corrispondente avviso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate nel BUR Lazio, oltre che sul sito aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Si attingerà prioritariamente dalla graduatoria degli Specializzati e solo all'esaurimento di questa si attingerà dalla graduatoria degli Specializzandi.

L'utilizzo della graduatoria è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Azienda/Ente responsabile della sua compatibilità economico-finanziaria.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria finale non avrà valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.



In caso di rinuncia del candidato all'assunzione proposta da un'altra azienda o ente del SSR, non è prevista la cancellazione dalla graduatoria, fatta salva la chiamata da parte dell'Azienda titolare. In quest'ultima ipotesi il rifiuto comporta sempre la decadenza.

### **Modalità di assunzione**

L'assunzione verrà effettuata mediante stipula di contratto individuale di lavoro di natura subordinata a tempo determinato. In nessun caso il candidato idoneo potrà vantare situazione giuridica da cui possa derivare l'assunzione a tempo indeterminato.

Il trattamento giuridico ed economico per i rapporti costituiti a tempo pieno e determinato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019/2021.

### **Informativa dati personali "privacy"**

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del avviso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal avviso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del titolare del trattamento ASL Roma 3 sono [protocollo@pec.alsroma3.it](mailto:protocollo@pec.alsroma3.it).

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).



### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta. Le assunzioni temporanee eventualmente conseguenti a tale procedura non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'unità Organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma. Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487430 -7532-51-21 o -7910, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: [reclutamento.personale@aslroma3.it](mailto:reclutamento.personale@aslroma3.it)

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Francesca MILITO)**